

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ
зав. кафедрой
международной экономики и
внешнеэкономической деятельности



Ендовицкая Е.В.
15.06.2022

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.03(Пд) Производственная практика, преддипломная

- 1. Код и наименование направления подготовки/специальности:** 38.04.02
Менеджмент
- 2. Профиль подготовки/специализация:** Менеджмент таможенных услуг
- 3. Квалификация (степень) выпускника:** магистр
- 4. Форма обучения:** очная
- 5. Кафедра, отвечающая за реализацию практики:** МЭ и ВЭД
- 6. Составители программы:** Цебекова Екатерина Петровна, к.э.н., доцент
- 7. Рекомендована:** НМС факультета международных отношений, протокол № 6 от 15.06.2022
- 8. Учебный год:** 2023-2024 **Семестр(ы):** 4

9. Цели и задачи практики: Целью практики является подготовка обучающихся к самостоятельной трудовой деятельности, а также сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

Задачи практики

Прохождение практики предполагает реализацию следующих задач:

- изучение внешнеэкономической деятельности организации, деятельности таможенных органов, на основе имеющейся документации и бесед со специалистами;
- формирование навыков анализа деятельности организации, выявления ее роли в предоставлении таможенных услуг;
- формирование навыков обработки статистических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретации полученных результатов и обоснования выводов;
- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;
- сбор, систематизация и обобщение практического материала для использования в выпускной квалификационной работе (магистерской работе);
- формирование навыков изучения нормативных и методических материалов, фундаментальной и периодической литературы по вопросам, разрабатываемым в выпускной квалификационной работе (магистерской работе).

10. Место практики в структуре ООП: Дисциплина относится к блоку Б2 профессионального цикла дисциплин Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» и входит в базовую часть обязательных дисциплин раздела «Практики».

11. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: производственная.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретная.

12. Планируемые результаты обучения при прохождении практики (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников):

Код	Название компетенции	Код	Индикатор(ы)	Планируемые результаты обучения
ПК-1	Способен анализировать и оценивать эффективность, результативность и качество таможенных услуг с учётом требований международных организаций и национальных программных документов	ПК-1.1	Излагает основные подходы к анализу и оценке эффективности, результативности и качества таможенных услуг	Знать: теоретические основы таможенной деятельности в сфере таможенных услуг; Уметь: выявлять особенности основных подходов к анализу и оценке эффективности таможенных услуг; Владеть: навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии.

ПК-1	Способен анализировать и оценивать эффективность, результативность и качество таможенных услуг с учётом требований международных организаций и национальных программных документов	ПК – 1.3	Подбирает и применяет методы оценки эффективности, результативности и качества таможенных услуг для обоснования и разработки управленческих решений	Знать: методы продвижения и реализации товаров и услуг на международных рынках Уметь: выявлять особенности подбора основных методов к оценке эффективности, результативности и качества таможенных услуг; Владеть: навыками самостоятельного применения методов оценки эффективности, результативности и качества таможенных услуг для обоснования и разработки управленческих решений.
ПК-2	Способен принимать организационно-управленческие решения на основе системной оценки качества таможенных услуг	ПК – 2.2	Проводит анализ качества таможенных услуг на основе разработанной программы	Знать: организацию управления таможенных органов, таможенных посредников в области таможенных услуг; Уметь: проводит анализ качества таможенных услуг ; Владеть: навыками применения организационно-управленческих решений на основе системной оценки качества таможенных услуг.
ПК-2	Способен принимать организационно-управленческие решения на основе системной оценки качества таможенных услуг	ПК – 2.3	Разрабатывает и обосновывает управленческие решения по развитию качества таможенных услуг на основе результатов системной оценки	Знать: организационно-управленческую систему организаций в области таможенного дела и предоставления ими таможенных услуг; Уметь: разрабатывать и обосновывает управленческие решения по развитию качества таможенных услуг на основе результатов системной оценки; обобщать результаты и делать выводы и заключения. Владеть: навыками обоснования управленческих решений по развитию качества таможенных услуг на основе результатов системной оценки;
ПК-3	Способен проектировать системы процессного управления организацией, осуществляющей деятельность в сфере таможенных услуг	ПК-3.1	Определяет основные принципы и подходы к проектированию системы процессного управления организацией, осуществляющей деятельность в сфере таможенных услуг	Знать: систему процессного управления организацией, осуществляющей деятельность в сфере таможенных услуг; Уметь: определять основные принципы и подходы к проектированию системы процессного управления организацией, осуществляющей деятельность в сфере таможенных услуг ; Владеть: навыками обоснования подходов к проектированию системы процессного управления организацией, осуществляющей деятельность в сфере таможенных услуг;

ПК-3	Способен проектировать системы процессного управления организацией, осуществляющей деятельность в сфере таможенных услуг	ПК-3.2	Составляет проект системы процессного управления на примере конкретной организации, осуществляющей деятельность в сфере таможенных услуг	Знать: систему процессного управления организацией, осуществляющей деятельность в сфере таможенных услуг; Уметь: составляет проект системы процессного управления на примере конкретной организации, осуществляющей деятельность в сфере таможенных услуг ; Владеть: навыками при составлении проекта системы процессного управления на примере конкретной организации, осуществляющей деятельность в сфере таможенных услуг .
------	--	--------	--	--

13. Объем практики в зачетных единицах/час. — 5/216.

Форма промежуточной аттестации зачет с оценкой

14. Виды учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	Всего	По семестрам	
		№ семестра 2	№ семестра
Всего часов	216	216	
в том числе:			
Практические	4	4	
Самостоятельная работа	212	212	
Контроль	4	4	
Форма промежуточной аттестации (зачет – 0 час. / экзамен – час.)	0	0	
Итого:	216	216	

15. Содержание практики (или НИР)

п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела
1.	Подготовительный этап	Знакомятся с программой, целями и задачами практики; уточняют структуру ВКР, определяют содержание теоретической, методической и практической части ВКР, формируют информационную базу исследования, знакомятся с правилами оформления текста выпускной магистерской работы
2.	Основной этап	<p>Проходят инструктаж по технике безопасности, изучают деятельность организации на основе имеющейся документации и бесед со специалистами; анализируют конкретную деятельность организации, выявляют ее роль в формировании в области таможенной деятельности, внешнеэкономической, в области предоставления таможенных услуг</p> <p>Изучают основные экономические показатели в динамике за последние 3 года (показатели предоставленных услуг, проведения таможенного контроля, таможенного контроля после выпуска товаров с таможенной территории, применения таможенных процедур, взаимодействие таможенных органов с представителями бизнеса). Управленческая документация. Компьютеризация в управлении (общая характеристика). Организационная культура и организационные коммуникации. Выявляют направления и показатели развития организации</p> <p>Производят сбор и обработку информации, требуемой для написания ВКР, представляют результаты в виде корректно оформленных таблиц и рисунков; обучающиеся проводят</p>

		непосредственную практически ориентированную работу по анализу и обобщению материалов, формулируют выводы и разрабатывают предложения
3.	Заключительный этап	Оформляют отчет по производственной преддипломной практике, составляют список источников ВКР, формируют приложения ВКР

16. Перечень учебной литературы, ресурсов сети «Интернет», необходимых для прохождения практики (список литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ и используется общая сквозная нумерация для всех видов источников)

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1.	Покровская В.В. Таможенное дело: учебник для академического бакалавриата / В.В. Покровская. - М.: Издательство Юрайт, 2014. - 731 с. - Серия: Бакалавр. Академический курс. Гриф УМО. // Образовательная платформа «ЮРАЙТ» - Электронно-библиотечная система. - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://urait.ru/bcode/420949

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
2.	Андреева Е.И. Классификация товаров в таможенных целях: учеб. пос. по дисциплине «Товарная номенклатура ВЭД» / Е.И. Андреева, А.В. Нестеров; Российская таможенная академия. - М.: Изд-во Российской таможенной академии, 2011. - 108 с.
3.	Новиков В.Е. Таможенно-тарифное регулирование внешнеэкономической деятельности и таможенная стоимость: учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности 080115 «Таможенное дело» / В.Е. Новиков, В.Н. Ревин, М.П. Цветинский. - М.: Бином. Лаборатория знаний, 2012. - 328 с.
4.	Покровская В.В. Таможенное дело: учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальностям 080301 (351300) «Коммерция (торговое дело)» и 080111 (061500) «Маркетинг» / В.В. Покровская; Гос. ун-т - Высш. шк. экономики. - М.: Юрайт, 2011. - 729 с. // Образовательная платформа «ЮРАЙТ» - Электронно-библиотечная система. - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://urait.ru/book/tamozhennoe-delo-380203

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет)*:

№ п/п	Ресурс
13.	Портал «Электронный университет ВГУ» - Moodle: URL: https://edu.vsu.ru
14.	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE - Режим доступа: http://biblioclub.ru
15.	Электронный каталог ЗНБ ВГУ – Режим доступа: http://www.lib.vsu.ru
16.	Справочная правовая система «Консультант Плюс» – Режим доступа: http://www.consultant.ru
17.	Таможенный кодекс Евразийского экономического союза (приложение N 1 к Договору о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза) // Консультант Плюс» – Справочная правовая система. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_215315/ , свободный.

17. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая программное обеспечение и информационно-справочные системы (при необходимости)

Дисциплина реализуется с применением элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭОиДОТ) («Электронный университет» <https://edu.vsu.ru/>).

Используются такие средства информационно-коммуникационных технологий, как текстовые редакторы, электронные таблицы, средства подготовки презентаций, облачный сервис Яндекс.

Информационно-коммуникационные технологии (у обучающихся имеется возможность получать консультации руководителя дистанционно посредством электронной почты); средства автоматизации экономического анализа и контроля, применяемые в организациях (программные продукты семейства 1С, Project expert, SPSS и т.п.); средства информационно-коммуникационных технологий (текстовые редакторы, электронные таблицы, средства подготовки презентаций, облачные сервисы и т.п.)

18. Материально-техническое обеспечение практики:

Рабочее место практиканта предполагает наличие персонального компьютера с выходом в интернет и необходимым программным обеспечением.

19. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестаций:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Компетенция(и)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Оценочные средства
1	Подготовительный этап	ПК 1 ПК 2	ПК-1.1 ПК-1.3	Отчет по практике
2	Основной этап	ПК 3 ПК 1	ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1	
3		ПК 1	ПК-3.2	Отчет по практике
Промежуточная аттестация, форма контроля - зачет с оценкой				Отчет по практике

20. Типовые оценочные средства и методические материалы, определяющие процедуры оценивания и критерии их оценивания

20.1 Текущий контроль успеваемости

20.1.1 Перечень практических заданий

Задания конкретизируются научным руководителем в соответствии с предметно областью ВКР. Результаты выполнения заданий должны быть отражены в отчете по практике и использоваться в практической части ВКР.

1. Рассмотреть, изучить нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность организации - объекта практики.
2. Изучить сущность понятий, отражающих основные направления деятельности организации.
3. Сформулировать проблему исследования, в соответствии с выбранной тематикой. Определить цели и задачи выпускной квалификационной работы.
4. Подобрать и составить список источников информации, подлежащих изучению, с помощью справочно-библиографических указателей, библиотечных каталогов, периодических изданий, Интернета.
5. Выполнить экономические расчеты, характеризующие деятельность организации-места практики, провести анализ полученных результатов представить раздел третьей главы ВКР.

6. Проанализировать основные показатели финансово-хозяйственной деятельности организации, провести анализ полученных результатов представить раздел третьей главы ВКР.
 7. Разработать предложения и мероприятия по совершенствованию деятельности организации – объекта исследования выпускной работы.
 8. Собрать информацию и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета основных технико-экономических, финансово-экономических показателей работы организации – объекта исследования выпускной магистерской работы.
 9. Оценить перспективы развития производственно-хозяйственной и финансовой деятельности организации – объекта исследования, выпускной работы, и обосновать полученные результаты.
 10. Сформулировать проблему исследования и описать экономические процессы и с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей проанализировать и интерпретировать полученные результаты.
 11. Проанализировать финансовую информацию, содержащуюся в отчетности предприятия и дать оценку текущему и перспективному финансовому состоянию и финансовым результатам деятельности организации.
 12. Подготовить информационный обзор по тематике выпускной квалификационной работы.
- Контроль успеваемости по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

Требования к выполнению заданий

Титульный лист аналитического отчета оформляется по установленному в университете образцу, подписывается обучающимся и визируется руководителем практики. Лист содержания включает состав глав и разделов аналитического отчета.

Аналитический отчет должен включать следующие разделы:

- вводная часть, в которой формулируется проблема, ставятся цели и задачи работы;
- аналитическая часть, в которой раскрываются разделы отчета;
- заключительная часть, в которой представлены выводы и результаты, полученные в ходе исследования;
- список литературы.

Отчет обязательно подписывается (заверяется) руководителем практики. Результаты прохождения практики докладываются обучающимся в виде устного сообщения с демонстрацией презентации научному руководителю.

По результатам доклада с учетом характеристики руководителя и качества представленных отчетных материалов обучающемуся выставляется соответствующая оценка. Объем отчета не менее 25 страниц (без списка использованной литературы и приложений). Текст должен быть отредактирован и оформлен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к письменным работам

20.2 Промежуточная аттестация

Для оценивания результатов обучения при промежуточной аттестации используются следующие показатели:

1. Систематичность работы обучающегося в период практики, степень его ответственности в ходе выполнения всех видов профессиональной деятельности:
 - систематическое посещение и анализ мероприятий, проводимых руководителем практики;
 - отсутствие срывов в установленных сроках выполнения разделов практики в целом и отдельных запланированных видов работы.
2. Уровень профессионализма (профессиональные качества, знания, умения, навыки и компетенции), демонстрируемый практикантом:
 - умение выделять и формулировать цели и задачи;
 - адекватное применение теоретических знаний на практике.
3. Соблюдение организационных и дисциплинарных требований, предъявляемых к практиканту:
 - посещение установочных конференций, экскурсий;
 - своевременное предоставление отчетной документации в полном объеме и в полном соответствии с предъявляемыми программой практики требованиями к ее содержанию и качеству оформления.

Отчет с учетом его содержания и защиты оценивается по 4-балльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
<p>Программа практики выполнена в полном объеме и в соответствии с утвержденным графиком. Подготовленные отчетные материалы в соответствии с перечисленными критериями. Обучающийся демонстрирует высокий (углубленный) уровень сформированности компетенций: компетенции сформированы полностью, проявляются и используются систематически, в полном объеме, показывает глубокие знания теоретического и практического материала; исчерпывающе, грамотно и логически строит ответы; обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами решения практических задач и ситуаций</p>	<p><i>Повышенный уровень</i></p>	<p><i>Отлично</i></p>
<p>Программа практики выполнена в соответствии с утвержденным графиком. Подготовленные отчетные материалы и представленный доклад не соответствует двум из перечисленных критериев. Обучающийся демонстрирует повышенный (продвинутой) уровень сформированности компетенций: компетенции в целом сформированы, но проявляются и используются фрагментарно, не в полном объеме, показывает знания теоретического и практического материала; грамотно и по существу строит ответы; допускает 1-2 несущественных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических задач и ситуаций, владеет необходимыми приемами и алгоритмами их решения</p>	<p><i>Базовый уровень</i></p>	<p><i>Хорошо</i></p>
<p>Программа практики выполнена не в полном объеме (не менее 50%). Подготовленные отчетные материалы не соответствуют любым двум из перечисленных критериев. Обучающийся удовлетворительно ориентируется в источниках цифровых данных, отвечает не на все вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета. Отчет выполнен и оформлен с существенными ошибками. Компетенции сформированы в общих чертах, проявляются и используются ситуативно, частично, показывает знания только теоретического материала; допускает существенные ошибки в ответах; дает недостаточно правильные формулировки определений; нарушает последовательность в изложении материала, испытывает трудности в выполнении практических заданий</p>	<p><i>Пороговый уровень</i></p>	<p><i>Удовлетворительно</i></p>
<p>Программа практики не выполнена. Подготовленные отчетные материалы и представленный доклад имеют более 5 несоответствий перечисленным критериям. Пороговый (базовый) уровень компетенций не сформирован. Обучающийся демонстрирует отсутствие знаний теоретического материала, навыков и умений; допускает грубые ошибки в ответах и определениях; нарушает последовательность в изложении материала и решении задач</p>	<p>–</p>	<p><i>Неудовлетворительно</i></p>